

# GUIDA PIATTAFORMA PROGETTO "TUTTI A ISCOLA LINEAB"

Questa guida è rivolta agli utilizzatori della piattaforma sviluppata dal CRS4 per il progetto "tutti a iscol@ lineab".

## STEP 1

Per poter accedere ai servizi, è necessario effettuare un login. Dalla Home page della piattaforma è possibile effettuare il login tramite il pulsante "Login" come in figura 1



lidi.crs4.it/auth/

Figura1

## STEP 2

Una volta cliccato il pulsante verrete diretti verso il sistema di autenticazione IDM della Regione Sardegna.

Come mostrato nella figura 2, utilizzando le credenziali che vi sono state mandate durante la registrazione fatta precedentemente potete accedere alla piattaforma.

### Accesso ai servizi



SISTEMA DI AUTENTICAZIONE

#### Accedi al servizio

Per accedere ai servizi potrai usare codice fiscale e password o una smartcard (CNS). Dovrai essere registrato all'Identity Management RAS.

#### Con codice fiscale e password

Codice fiscale: password:

codicefiscale-

\*\*\*\*\*

entra

Rigenera password | Registrazione/Attivazione

entra

#### Con Smartcard

Inserisci la carta nel lettore e clicca QUI

[ids@regione.sardegna.it](mailto:ids@regione.sardegna.it)

© 2016 Regione Autonoma della Sardegna

Figura 2

### STEP 3

Una volta che le credenziali che avete inserito sono accettate dal sistema IDM RAS, verrete indirizzati verso il vostro pannello di controllo, dove troverete la lista delle scuole per le quali siete stati delegati nella precedente fase della procedura (figura 3).



The screenshot shows a web interface for the 'Linea b progetto'. At the top, there is a navigation bar with a 'Home' button and a user profile icon. Below the navigation bar, the page title 'Linea b progetto' is displayed. The main content area features a logo with a red bird and the text 'Tutti a iscol@'. Below this, there is a section titled 'Laboratori Didattici Innovativi' and a red header for 'Lista Scuole'. The table below lists the schools:

Codice meccanografico	Nome	Grado	Preferenze
CAIC845006	ISTITUTO COMPRENSIVO B. CROCE	scuola secondaria I grado	<input type="button" value="Selezione/Modifica"/>

Figura 3

Nella lista troverete il nome delle scuole e i relativi dati suddivisi per grado di scuola (primaria, secondaria primo grado, secondaria secondo grado. ).

#### STEP 4

Cliccando sul pulsante "SELEZIONA/MODIFICA" disposto affianco a ciascuna voce, aprirete una nuova scheda che vi darà il catalogo dei laboratori che potrete scegliere per quella specifica scuola e grado (figura 4).

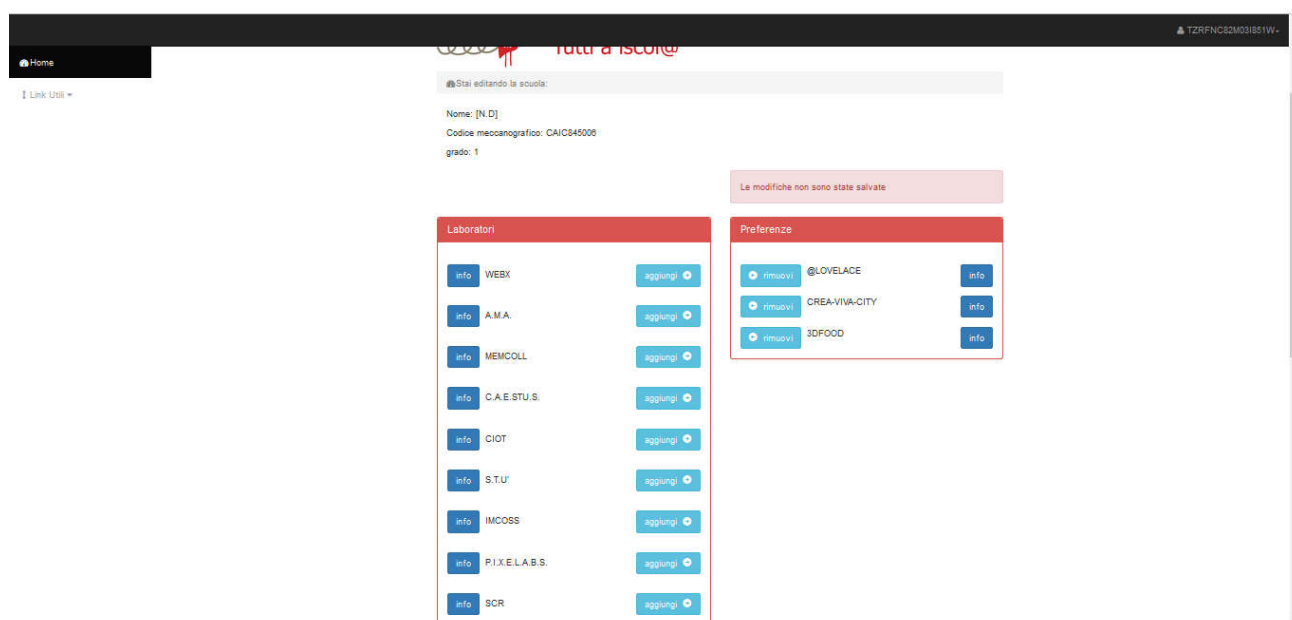


Figura 4

Avrete due liste, una per i laboratori che non avete scelto (quella a sinistra), e una per i laboratori che avete scelto (a destra). Quest'ultima sarà ovviamente vuota se non avete ancora aggiunto preferenze.

## STEP 5

Per aggiungere un laboratorio nella lista delle preferenze, basta cliccare sul pulsante "AGGIUNGI" affianco al relativo laboratorio. Viceversa, nel caso si voglia eliminare un laboratorio dalla lista preferenze, basta cliccare sul pulsante "RIMUOVI" affianco al relativo laboratorio.

Nel caso si vogliono visualizzare ulteriori informazioni relative ai laboratori visualizzati, basta cliccare sul pulsante "INFO" per accedere alle caratteristiche del laboratorio.

Una volta aggiunte alla lista preferenze i laboratori desiderati, è possibile ordinarli in base alla preferenza come in figura 5. Per fare ciò basta cliccare su un laboratorio, trascinarlo in basso/alto nella lista e rilasciare (Drag & Drop).

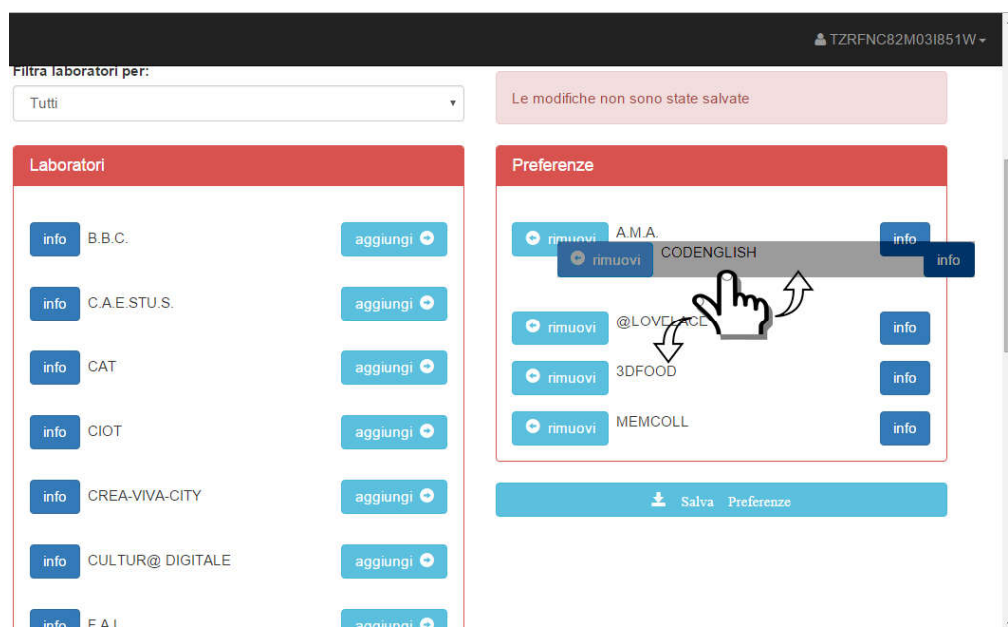


Figura 5

*N.B. : verrà assegnato SOLO un laboratorio per grado di scuola. Un laboratorio che sta più in alto significa che ha priorità maggiore. Si tenga conto del fatto che, maggiore è il numero di preferenze espresse, maggiori sono le probabilità di assegnazione di uno dei laboratori della lista alla scuola. La graduatoria degli assegnamenti Scuola-Laboratorio verrà fatta dopo la data di scadenza indicata.*

## STEP 6

Una volta terminata la creazione della lista preferenze, cliccare sul pulsante in basso alla lista "SALVA" e, quando il salvataggio è concluso apparirà un messaggio "dati salvati con successo"(figura 6).

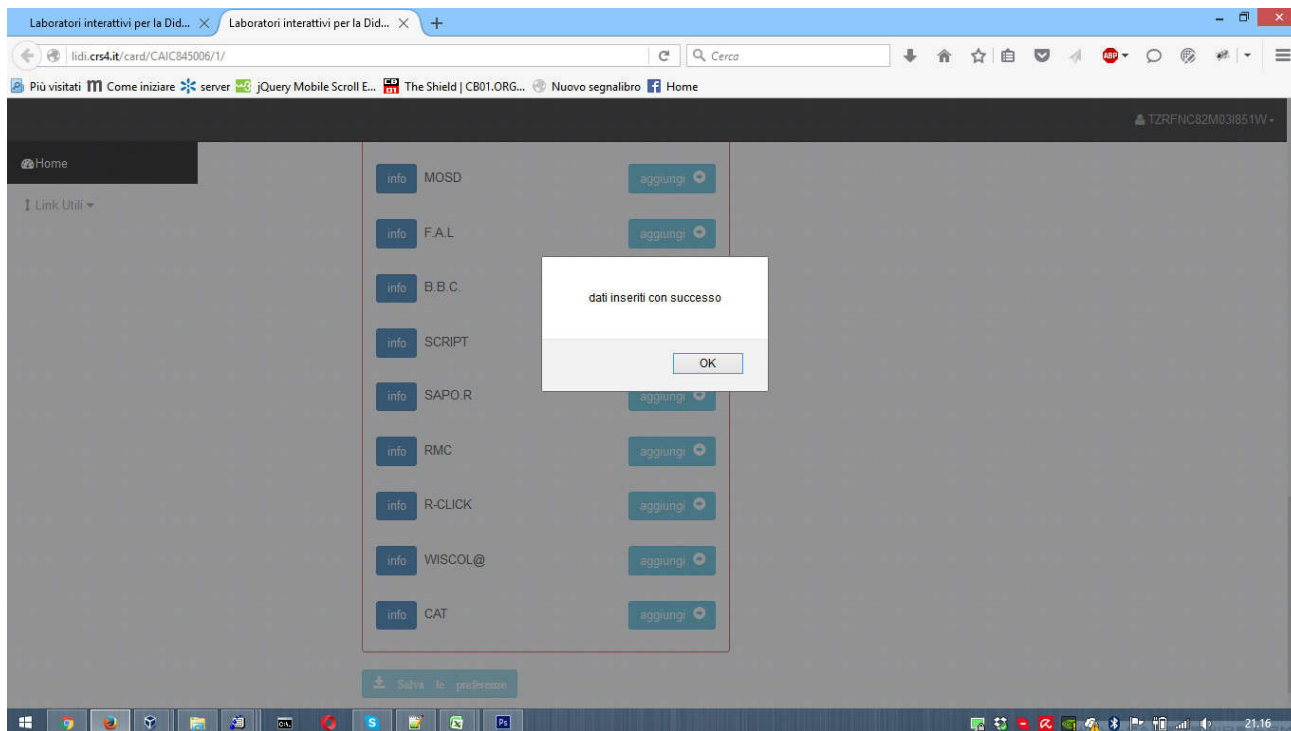


Figura 6